

POLÍTICA DE PROTECÇÃO DE DADOS

Luanda, 2024



Viver Seguro, Futuro Garantido.

Benfica

POLÍTICA DE PROTECÇÃO DE DADOS

ÍNDICE

Introdução	4
1. Objecto	4
2. Âmbito	4
3. Definição de dados pessoais	5
4. Categoria de dados	5
5. Recolha de dados	6
6. Finalidade de tratamento de dados	6
7. Conservação de dados	6
8. Acesso à informação	7
9. Medidas de segurança a informação	7
10. Comunicação de Dados a Entidades Terceiras	7
11. Alterações	9
12. Divulgação	8
13. Entrada em vigor	8

1. Introdução

Considerando que as pessoas merecem protecção e confidencialidade dos seus dados pessoais, e da reserva da vida privada como resultado de um direito fundamental plasmado na Constituição da República de Angola baseado na Declaração Universal dos Direitos dos Homens e pela Carta Africana dos Direitos dos Homens e do povos se revela imprescindível que todos os dados fornecidos pelos clientes, colaboradores, terceiros por força do estabelecimento de relação com a Super Seguros, seja acautelado o devido tratamento conforme dispõe a CRA a lei, e demais diplomas internacionais aplicáveis ao ordenamento jurídico angolano.

1.1 Objectivo

A presente política de protecção de dados tem como objectivo levar ao conhecimento as regras jurídicas aplicáveis no tratamento de dados, estabelecer directrizes aos profissionais incumbidos para o efeito com o intuito de garantir o respeito pelas liberdades públicas e os direitos e garantias fundamentais das pessoas singulares.

2. Âmbito

A presente política aplica-se à recolha e tratamento de dados pessoais que estejam no domínio da Super Seguros no exercício da sua actividade.

A Super Seguros dispõe de meios técnicos actuais e sofisticados para a recolha e tratamento de dados de que se predispõe a realizar com o fim de garantir a privacidade dos seus clientes.

Para o efeito, a Super Seguros se compromete a cumprir com toda a legislação aplicável à matéria de privacidade e protecção de dados.

Desta forma, obedecendo a exigência legal, e com vista a uma boa manutenção de relação de confiança com os seus parceiros e colaboradores, e boa reputação no mercado importa a materialização da presente política.

3. Definição de Dados Pessoais

Se entende por *dados pessoais* qualquer informação seja qual for a natureza ou suporte, incluindo imagem e som relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável titular dos dados (p.ex.:

É considerada identificável a pessoa que possa ser de ser

4. Categoria de Dados

- a) **Dados de Identificação e dados de contacto** (nome, número de telefone, endereço de e-mail);
Alguns dados pessoais são de fornecimento obrigatório pelo que, em caso de falta ou insuficiência desses dados, a Super Seguros não poderá disponibilizar o produto ou serviço em causa;
- b) **Dados referentes ao produto de seguro subscrito** tais como, número de apólice, género, profissão, atividades recreativas, dados sobre educação, dados referentes ao veículo;
- c) **Dados sobre a saúde;**
- d) **Dados sobre sinistros**, de forma a poder processar o sinistro;
- e) **Dados sobre outras pessoas seguras e beneficiários**, as informações disponibilizadas sobre terceiros, deve assegurar-se de que foi por estes autorizado a transmitir-os seus dados pessoais, como também devem ser informados sobre a forma como a Super Seguros trata dados pessoais, nos termos da presente Política;
- f) **Dados sobre transações**, incluindo dados financeiros de forma a podermos processar pagamentos da apólice;
- g) **Dados fornecidos no âmbito de uma simulação**, aplicável quando efetua uma simulação;
- h) **Dados sobre comunicações** (por exemplo, e-mails, cartas ou telefonemas para o Call Center) aplicável quando a Super Seguros é contactada pelo cliente ou entra em contacto com o cliente;
- i) **Dados fornecidos no âmbito de uma reclamação**, de forma a podermos processar a sua reclamação;
- j) **Dados fornecidos no âmbito publicações e mensagens nas redes sociais** dirigidas a Super Seguros, aplicável quando o cliente interage nas redes sociais;
- k) **Dados fornecidos no âmbito de inquéritos/questionários de satisfação.**

5. Recolha de Dados

A Super Seguros, mediadores que lhe prestam serviços, parceiros ou terceiros que atuam em seu nome, procedem à recolha e tratamento de dados pessoais nos momentos de simulação, submissão de proposta, celebração do contrato de seguro e, execução deste, mediante o serviço prestado aos seus clientes, parceiros e utentes. A recolha de dados pessoais deve ser realizada e tratadas, para finalidades determinadas, explícitas e legítimas.

6. Finalidades do Tratamento de Dados

1. O tratamento de dados pessoais deve processar-se de forma transparente, em estrito respeito pelo princípio da reserva da vida privada, como pelo direitos, liberdades e garantias públicas fundamentais, previsto na constituição da república de Angola e na Lei nº 22/11 de 17 de junho;
2. Os dados pessoais dos clientes são geralmente utilizados no âmbito da prestação e gestão dos produtos e serviços contratados;
3. Eventualmente poderá ser usado os dados pessoais dos clientes para estudo, melhoramento e adequação dos serviços às necessidades e interesses do Cliente.
4. Igualmente os dados pessoais do cliente, poderão ser usados, para receber informações institucionais da Super Seguros, participar em passatempos e estudos de mercado, para receber comunicações de marketing (designadamente, campanhas e promoções sobre serviços e produtos), bem como no âmbito do envio de reclamações e sugestões.

7. Conservação dos Dados

Os dados pessoais recolhidos são tratados no estrito cumprimento da legislação aplicável, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito. O período durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é utilizada. No que diz respeito aos dados necessários à prestação dos produtos e serviços de seguro, os mesmos serão conservados enquanto perdurar a relação de negócio, exceto se por requisitos legais for obrigação da Super Seguros conservar os dados por um período superior. Adicionalmente, os dados são armazenados e conservados apenas pelo período necessário para as finalidades para as quais foram recolhidos, conforme acima identificadas.

8. Acesso à Informação

O titular dos dados poderá a qualquer momento opor-se ou recusar o tratamento dos dados por parte da Super Seguros, garantindo esta, para o efeito, um mecanismo de controlo da informação recolhida.

É assegurado ao titular dos dados o direito de acesso, atualização, retificação ou eliminação dos dados pessoais.

9. Medidas de Segurança de Informação

A Super Seguros tem a obrigação de adoptar medidas eficazes de protecção da informação e dados fornecidos pelos seus clientes, por parte de todos que tenham acesso a elas.

10. Comunicação de Dados a Entidades Terceiras

Em princípio, os dados recolhidos destinam-se a utilização exclusivamente da Super Seguros.

Tendo em conta que a Super Seguros recorre a outras entidades para a prestação de determinados serviços. Eventualmente essa prestação de serviços poderá implicar o acesso, por estas entidades a dados pessoais dos seus clientes.

Assim, qualquer entidade subcontratante da Super Seguros tratará os dados pessoais dos clientes, em nome e por conta Super Seguros, na estrita obrigação de seguir a presente política.

A Super Seguros assegura que tais entidades subcontratantes oferecem garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas de forma que o tratamento satisfaça os requisitos da lei aplicável e assegure a segurança e protecção dos direitos dos titulares dos dados, nos termos do acordo de subcontratação celebrado com as referidas entidades subcontratantes.

A Super Seguros poderá transmitir os dados pessoais dos seus Clientes a entidades terceiras, quando julgue tais comunicações de dados como necessárias ou adequadas à luz da Lei aplicável, no cumprimento de obrigações legais/ordens judiciais, ou para responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais.

A Super Seguros tem o dever de transmitir dados pessoais dos seus clientes no cumprimento de obrigações legais, ordens judiciais, ou para responder a solicitação de autoridades públicas ou governamentais.

11. Alterações

A Super Seguros deve assegurar que a informação colhida é exacta e actual, bem como apreciar a necessidade de se realizar alterações na presente política desde que estejam em conformidade com a lei..

12. Divulgação

A presente política de protecção de dados será divulgada a todos os colaboradores, prestadores de serviços que tratam de dados dos clientes e os próprios clientes por intermédio do site.

13. Entrada em Vigor

A presente política entra em vigor após a sua aprovação pelo Conselho de Administração.

Elaborado por: Gabinete de Compliance	Aprovado por: Conselho de Administração	Revisão Gabinete de Compliance
Data: 05-2024	Data: 06-2024	Data: 06-2025